

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МКОУ «Большесолдатская средняя общеобразовательная школа»

Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МКОУ «Большесолдатская средняя общеобразовательная школа»

Г.В. Федорова

Приказ № 115 от 05.09.2023 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МКОУ «Большесолдатская средняя
общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н. заместитель директора по ИОП Воробьева И.Ю.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по Перькова И.Н.
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
1.4	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации	Май–июнь	Директор; заместитель директора по

	<p>выпускников 9-х и 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 		УВР Перькова И.Н.
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
1.8	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
1.9	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Перькова И.Н.

2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; руководители ШМО
2.4	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; Зам. директора по ВР Позднякова Н.В. педагог-психолог Шевлякова Л.А.

3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; Зам. директора по ВР Позднякова Н.В. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шевлякова Л.А.
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; руководители ШМО
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и 	Октябрь–май	Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.; педагог-психолог Шевлякова Л.А.

	успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
3.8	Участие в апробациях технологического проведения ГИА-11, проводимых Министерством образования и науки Курской области, Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	В соответствии с графиком Министерства образования и науки Курской области	Директор школы Федорова Г.В., заместитель директора по УВР Перькова И.Н

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Шевлякова Л.А.</p>
4.2	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.;</p> <p>Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Шевлякова Л.А.</p>
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
4.4	Оформление страницы школьного сайта	Октябрь	Заместитель

	«ГИА-2024»		директора по ИОП Воробьева И.Ю.
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; классные руководители 11-х классов
4.7	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; классные руководители 9-х классов
4.8	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; 	Февраль	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.; Заместитель директора по ВР Позднякова

	<ul style="list-style-type: none"> получение результатов и порядок апелляции 		Н.В.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.;

5. Организационносопровождение ГИА-2024

5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> выпускников школы текущего учебного года; лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Бабкина Н.В.
5.4	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.5	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.

5.6	Выберка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.; учителя русского языка и литературы
5.8	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н. Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н. Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.

	<p>в формате итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 		
5.1 1.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.</p>
5.1 2.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.1 3.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	<p>Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.</p> <p>Заместитель директора по ИОП Воробьева И.Ю.</p>
5.1 4.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.1 5.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	<p>Директор школы Федорова Г.В.;</p> <p>руководитель ППЭ Бабкина Н.В.</p>
5.1 6.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
5.1 7.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в	Май–июнь	Заместитель директора по

	соответствии с расписанием)		УВР Перькова И.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по ВР Позднякова Н.В.
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.

7.2	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
8. Проведение ГИА			
8.1	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор школы Федорова Г.В.; руководитель ППЭ Бабкина Н.В.
8.2	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Бабкина Н.В.
8.3	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.
8.7	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Перькова И.Н.