

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 1  
от 29 .08.2022 г.

Утверждено  
Приказ № 93.2 от 29.08.2022 г.  
Директор школы  
Федорова Г.В.



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МКОУ «Большесолдатская средняя  
общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области**

## I. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия специалистов и педагогических работников МКОУ «Большесолдатская СОШ», реализующих ту или иную стратегию сопровождения ребенка, для создания адекватных условий их воспитания и обучения, социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии, выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на отдельного школьника, класс, параллель.

Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№273 – ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, - Приказ МО РФ: №1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»;
- Приказ МО РФ: №1082 от 19.12. 2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ МО РФ: №1082 от 19.12.2014г.№1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказ МО РФ: №1082 от 16.02.2015г. №ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Постановление Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Устав образовательного учреждения,
- Приказ директора МКОУ «Большесолдатская СОШ» о создании ППк,
- Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## 2. Цели и задачи ППк

**Цель:** создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

- выявление и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной

- программы психолого-педагогического сопровождения, отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также заключения о состоянии развития учащихся для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию.
  - представление информации с соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.
  - корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.

## **II. Организация деятельности ППк**

1. ППк действует в МКОУ «Большесолдатская СОШ» на основании:
  - приказа директора школы о создании ППк, утверждающий состав ППк;
  - положения о ППк (далее – Положение), утвержденного директором школы.
2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
4. Состав ППк:
  - председатель ППк;
  - заместитель председателя ППк;
  - педагог – психолог;
  - учитель – логопед;
  - социальный педагог;
  - секретарь ППк.
5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
10. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

### **III. Режим деятельности ППк**

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

### **IV. Проведение обследования**

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся**

1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
  - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов.
2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:
  - условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
  - условия обучения, воспитания и развития, требующие организации медицинского сопровождения (дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи/лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы.
3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
  - проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
  - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
  - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
  - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
  - другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
5. Прием детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится ребенок. От родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут.
6. При обследовании на консилиуме должны быть представлены следующие документы: психологическое представление; характеристика классного руководителя на ребенка; логопедическое представление.
7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
8. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ППк.
9. В карту развития обучающегося вносятся данные об обучении ребенка, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми.
10. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.

11. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях консилиума не менее 1 раза в четверть.
12. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно - реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель ГПД) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.
13. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.
14. Любые изменения образовательного маршрута в пределах образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

### **Обязанности и права специалистов ППк**

1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

2. Специалисты обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ПМПК.

3. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

### **Функциональные обязанности специалистов ППк:**

#### **1. Руководитель ППк:**

- планирует и организует работу ППк;
- координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении .
- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе;
- отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ППк;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

#### **2. Социальный педагог ППк**

- осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
- отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.
- участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

#### **3. Учитель-логопед ППк:**

- осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
- участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

#### **4. Педагог-психолог ППк:**

- осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

-участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.  
-проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.  
-отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Приложение 1

**психолого-медико-педагогического консилиума**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум.
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение.