

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1
от 29 .08.2022 г.

Утверждено
Приказ № 93.2 от 29.08.2022 г.
Директор школы
Федорова Г.В.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МКОУ «Большесолдатская средняя
общеобразовательная школа»
Большесолдатского района Курской области**

I. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой взаимодействия специалистов и педагогических работников МКОУ «Большесолдатская СОШ», реализующих ту или иную стратегию сопровождения ребенка, для создания адекватных условий их воспитания и обучения, социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии, выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на отдельного школьника, класс, параллель.

Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г.№273 – ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Письмо МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, - Приказ МО РФ: №1082 от 20.09.2013г. «Об утверждении положения о психолого – медико- педагогической комиссии»;
- Приказ МО РФ: №1082 от 19.12. 2014г. №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ МО РФ: №1082 от 19.12.2014г.№1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказ МО РФ: №1082 от 16.02.2015г. №ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Постановление Главного государственного врача РФ №26 от 10.07.2015г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Устав образовательного учреждения,
- Приказ директора МКОУ «Большесолдатская СОШ» о создании ППк,
- Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели и задачи ППк

Цель: создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- выявление и комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с их индивидуальными возможностями;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной

- программы психолого-педагогического сопровождения, отслеживание динамики в психофизическом развитии детей;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также заключения о состоянии развития учащихся для представления в психолого-медико-педагогическую комиссию.
 - представление информации с соблюдением конфиденциальности по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.
 - корректировка образовательного маршрута обучающегося в зависимости от его актуального состояния и /или изменения родительского запроса.

II. Организация деятельности ППк

1. ППк действует в МКОУ «Большесолдатская СОШ» на основании:
 - приказа директора школы о создании ППк, утверждающий состав ППк;
 - положения о ППк (далее – Положение), утвержденного директором школы.
2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.
3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.
4. Состав ППк:
 - председатель ППк;
 - заместитель председателя ППк;
 - педагог – психолог;
 - учитель – логопед;
 - социальный педагог;
 - секретарь ППк.
5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
6. Ход заседания фиксируется в протоколе заседания. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными обучающимися, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
10. При направлении обучающегося на психолого – медико – педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для представления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

III. Режим деятельности ППк

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие:

- для оценки динамики обучения и коррекции;
- для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося.

6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Проведение обследования

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей).

3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение ППк.

4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель, другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся

1. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов.
2. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать:
 - условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
 - условия обучения, воспитания и развития, требующие организации медицинского сопровождения (дополнительный выходной день; организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи/лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы.
3. Рекомендации ППк по организации психолого – педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
 - проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
 - другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.
4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).
5. Прием детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором находится ребенок. От родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на обследование, коррекционную работу и образовательный маршрут.
6. При обследовании на консилиуме должны быть представлены следующие документы: психологическое представление; характеристика классного руководителя на ребенка; логопедическое представление.
7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
8. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации ППк.
9. В карту развития обучающегося вносятся данные об обучении ребенка, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: психологом, логопедом, социальным педагогом, другими специалистами, работающими с детьми.
10. По результатам первичного комплексного обследования ребенка специалистами вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с учащимся.

11. Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы проводится на заседаниях консилиума не менее 1 раза в четверть.
12. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно - реабилитационной работы, психолог и логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель ГПД) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.
13. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при не возможности для членов Консилиума однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется в ПМПК для углубленной диагностики.
14. Любые изменения образовательного маршрута в пределах образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).

Обязанности и права специалистов ППк

1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

2. Специалисты обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления на ППк, на ПМПК.

3. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.

Функциональные обязанности специалистов ППк:

1. Руководитель ППк:

- планирует и организует работу ППк;
- координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении .
- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе;
- отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ППк;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк.

2. Социальный педагог ППк

- осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
- способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
- отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута.
- участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

3. Учитель-логопед ППк:

- осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
- участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
- формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
- отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

4. Педагог-психолог ППк:

- осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
- способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
- ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

-участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
-проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
-отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Приложение 1

психолого-медико-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум.
5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума.
6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение.