

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2022 г.

Утверждено  
приказ № 93.2

29.08.2022г.  
Директор школы



Г.В. Федорова

**Положение  
о деятельности педагога-психолога  
МКОУ «Большесолдатская средняя  
общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района  
Курской области**

С. Большесолдатское

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагога – психолога в МКОУ «Большесолдатская СОШ»

1.2. Педагог-психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа, подписанного директором школы.

1.3. На должность педагога - психолога принимаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология», «Педагогика и психология» без предъявления требования к стажу работы.

1.4. Педагог – психолог должен руководствоваться нормативно-правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

**2. Целью деятельности педагога-психолога образовательного учреждения:** осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (на разных этапах развития) на основе целей и приоритетных направлений деятельности учреждения.

**3. Задачи деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении:**

3.1. Обеспечение комфортных психологических условий, способствующих всестороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;

3.2. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе детей и взрослых;

3.3. Формирование у детей и взрослых способностей к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

3.4. Развитие навыков конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса, осуществление профилактики конфликтного поведения детей и взрослых;

3.5. Повышение психолого-педагогической компетентности и психологической культуры субъектов образовательного процесса;

3.6. Содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса.

**4. Направления деятельности педагога-психолога**

4.1. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения индивидуальности, осуществляемое в совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, воспитателей ГПД и других специалистов образовательного учреждения;

- предупреждение всевозможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;

- содействие творческому развитию одаренных детей.

4.2. Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;

- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

4.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии.

4.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей.

4.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей, их заменяющих);

- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

## **5. Обеспечение деятельности педагога-психолога**

5.1. Психолог работает в контакте с администрацией школы, его структурными подразделениями, педагогами, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями других ведомств, оказывающими помощь в воспитании и развитии воспитанников.

5.2. Педагог-психолог совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает должностную инструкцию о деятельности педагога-психолога в данном учреждении в соответствии с объемом нагрузки педагога-психолога, условиями работы и приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения.

## **6. Основные принципы деятельности педагога-психолога**

Принципы деятельности педагога психолога призваны обеспечить:

- решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;
- защиту законных прав людей, с которыми педагоги-психологи вступают в профессиональное взаимодействие: воспитанников, их родителей (законных представителей, их заменяющих), педагогов и других сотрудников, с которыми он работает;
- сохранение доверия между педагогом-психологом и клиентом;
- укрепление авторитета психологической службы образования среди воспитанников, родителей и педагогической общественности.

Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе.

### **6.1. Принцип конфиденциальности**

6.1.1. Информация, полученная педагогом-психологом в процессе проведения работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиентов (либо только по согласию).

6.1.2. Лица, участвующие в психологических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена заинтересованным лицам и учреждениям.

6.1.3. Участие воспитанников, родителей, педагогов в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция и др.) должно быть сознательным и добровольным.

6.1.4. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности клиента окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данным клиентом.

6.1.5. На присутствие третьих лиц (педагогов, администрации) во время диагностики или консультирования необходимо предварительное согласие клиента или лиц, несущих за него ответственность.

6.1.6. Администрация органа управления образованием или образовательного учреждения, по заданию которого проводится психологическое обследование, должна быть предупреждена о том, что на нее распространяется обязательство сохранения профессиональной тайны. Сообщая администрации результаты обследования и своего заключения, педагог – психолог должен воздерживаться от сообщений сведений, наносящих вред клиенту и не имеющих отношения к образовательной ситуации.

### **6.2. Принцип компетентности.**

6.2.1. Педагог-психолог четко определяет и учитывает границы собственной компетентности, имеет возможность делегировать клиента к высокопрофессиональным коллегам (педагогам-психологам других ОУ), либо другим специалистам (логопедам, дефектологам, медицинским психологам и т.д.).

6.2.2. Педагог-психолог несет ответственность за выбор процедуры и методов работы с клиентом.

### **6.3. Принцип ответственности.**

6.3.1. Педагог-психолог осознает свою профессиональную и личную ответственность перед клиентом и обществом за свою профессиональную деятельность.

- 6.3.2. В случаях, если ребенок не достиг 14-летнего возраста, согласие на его участие в диагностических процедурах, следствием которых является диагностическое заключение, касающееся личностной сферы, должны дать родители или лица их заменяющие.
- 6.3.3. Проводя исследование, педагог-психолог заботится, прежде всего, о благополучии клиентов и не использует результаты работы им во вред.
- 6.3.4. Педагог-психолог несет ответственность за соблюдение основных принципов в своей профессиональной деятельности в зависимости от того, проводит он психологическую работу сам или она осуществляется под его руководством.
- 6.3.5. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность за собственные высказывания на психологические темы, сделанные им в публичных выступлениях.
- 6.3.6. Педагог-психолог не имеет права пользоваться недостоверной информацией в публичных выступлениях, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и компетентности.
- 6.3.7. Педагог-психолог несет особую профессиональную ответственность за обоснованность решения об оказании психологической помощи несовершеннолетнему ребенку, за выбор адекватных методов диагностики и коррекции.
- 6.4. Принцип этической и юридической правомочности.
- 6.4.1. Педагог-психолог планирует и проводит исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению психологической деятельности.
- 6.5. Принцип квалифицированной пропаганды психологии.
- 6.5.1. В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих психологического образования, педагог – психолог избегает избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов работы психолога.
- 6.5.2. Во всех сообщениях педагог – психолог должен отражать возможности методов практической психологии в соответствии с реальным положением дел. Следует воздерживаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от педагога – психолога.
- 6.5.3. Педагог – психолог обязан пропагандировать достижения психологии профессионально и точно в соответствии с действительным состоянием науки на данный момент.
- 6.6. Принцип благополучия клиента.
- 6.6.1. В своих профессиональных действиях педагог – психолог ориентируется на благополучие клиента и учитывает права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности педагога – психолога вступают в противоречие с этическими нормами, педагог – психолог предотвращает конфликты, руководствуясь принципом «Не навреди!».
- 6.6.2. Педагог – психолог в ходе профессиональной деятельности не должен допускать дискриминации (ограничения конституционных прав и свобод личности) по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и любым другим индивидуальным отличиям клиента.
- 6.6.3. В профессиональной деятельности педагога – психолога приоритетными являются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса.
- 6.6.4. Педагог – психолог придерживается доброжелательного и безоценочного отношения к клиенту.
- 6.7. Принцип профессиональной кооперации.
- 6.7.1. Работа педагога – психолога основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы независимо от собственных теоретических и практических предпочтений.
- 6.7.2. Педагог – психолог воздерживается от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии клиентов и обследуемых им лиц.
- 6.8. Принцип информирования клиента о целях и результатах обследования.
- 6.8.1. Педагог – психолог информирует клиента о целях и содержании психологической работы, проводимой с ним, применяемых методах и способах получения информации, чтобы клиент мог принять решение об участии в этой работе.
- 6.8.2. В процессе профессиональной деятельности педагог – психолог высказывает собственные суждения и оценивает различные аспекты ситуации в форме, исключающей ограничение свободы клиента в принятии им самостоятельного решения. В ходе работы по оказанию психологической помощи должен соблюдать принцип добровольности со стороны клиента.
- 6.8.3. Педагог – психолог должен информировать участников психологической работы о тех аспектах деятельности, которые могут повлиять на их решение участвовать (или не участвовать) в предстоящей работе: физический риск, дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.
- 6.8.4. Для получения согласия клиента на психологическую работу с ним педагог – психолог должен использовать понятную терминологию и доступный для понимания клиента язык.

6.8.5. Заключение по результатам обследования не должно носить категорический характер, оно может быть предложено клиенту только в виде рекомендаций (не советов), которые должны быть сформулированы четко, доступно и не содержать заведомо невыполнимых условий.

6.8.6. В ходе обследования педагог – психолог выявляет и подчеркивает способности и возможности клиента, совместно с клиентом раскрывает его внутренние и внешние ресурсы.

#### **7. Педагог-психолог в своей деятельности имеет право:**

7.1. Согласно инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога - психолога образовательного учреждения»

нагрузка педагога - психолога в образовательных учреждениях распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, просветительскую работу с обучающимися, родителями и педагогами в образовательном учреждении;
  - 18 часов в неделю на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ полученных результатов; подготовку к консультационной работе с педагогами и родителями обучающихся; организационно - методическую деятельность . Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами, что предусматривается правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 7.2. Требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- 7.3. Отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей учебно-воспитательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- 7.4. Знакомиться с необходимой документацией, обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения по вопросам защиты прав и интересов детей;
- 7.5. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- 7.6. Проводить групповые, индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- 7.8. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, выступлений и др.;
- 7.9. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией, право на повышение квалификации, право аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

#### **8. Ответственность педагога-психолога:**

- 8.1. Несёт профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 8.2. Несёт ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке;
- 8.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, приходящих на консультации или занятия, за нарушение их прав и свобод;
- 8.4. Несёт ответственность за реализацию годового плана работы.

#### **9. Документация педагога-психолога:**

- 9.1. Перспективные планы работы на год, месяц, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;
- 9.2. Заключение по протоколам обследований и диагностики учащихся;
- 9.3. Анализ работы психолога за прошедший год;
- 9.4. Журнал консультаций учащихся, их родителей, педагогов;
- 9.5. Журнал учёта групповой и индивидуальной работы с учащимися;
- 9.6. График работы.

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол №3  
от 30.12.2022 г.

Утверждено  
Приказ №158 от 30.12.2022 г.  
Директор школы  
Федорова Г.В.



Согласовано с родительским  
комитетом школы  
Орлянкина О.И. Орлянкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании устройств мобильной связи**  
**обучающимися**  
**МКОУ «Большесолдатская средняя**  
**общеобразовательная школа» Большесолдатского**  
**района Курской области**

**с. Большое Солдатское**

1.1. Настоящее положение по использованию средств мобильной связи (сотовые и спутниковые телефоны, смартфоны, планшеты и т. п.) в здании и на территории МКОУ «Большесолдатская средняя общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области (далее – положение) устанавливается для работников и учащихся в целях улучшения работы школы, повышения эффективности образовательной деятельности, а также защиты гражданских прав всех участников образовательных отношений, регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ,
- Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказ № 01-230/13-01 от 14.08.2019г.
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01. 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Уставом общеобразовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся школы.

1.3. Соблюдение положения обеспечивает:

- реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при реализации прав и свобод других лиц,
- уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательных отношений,
- защиту учащихся от пропаганды насилия, жестокости, порнографии и другой информации, причиняющей вред их здоровью и развитию,
- повышение уровня дисциплины.

1.4. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет .

## 2. Условия применения средств мобильной связи

2.1. Средства мобильной связи могут использоваться в школе для обмена информацией только в случае необходимости.

2.2. Не рекомендуется пользование мобильной связью до начала уроков, на переменах.

2.3. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности), так как многофункциональность устройства (телефона, смартфона и т.д.), наличие множества приложений неизбежно создают ситуацию многозадачности, требующую постоянного переключения с одного вида активности на другой, в том числе в образовательной деятельности, что приводит к ухудшению усвоения материала и снижению успеваемости.

2.4. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

2.5. До урока и внеурочных мероприятий (на период образовательного процесса):

- следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты, планшеты, телефоны, различные записывающие и транслирующие устройства и пр.),
- отключить мобильный телефон и (или) перевести в режим «без звука», ▪ убрать мобильный телефон и (или) другие технические устройства со стола.

2.6. Средства мобильной связи, в т. ч. в выключенном состоянии, не должны находиться на партах в классах и обеденных столах в столовой.

2.7. Родителям (законным представителям) учащихся не рекомендуется звонить своим детям во время образовательного процесса. В случае необходимости они могут позвонить, ориентируясь на расписание звонков, размещенное на официальном сайте школы.

В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через секретаря школы по телефонам, размещенным на сайте школы и записанным в дневниках обучающихся.

2.8. В случае внештатной ситуации обучающиеся могут воспользоваться средством мобильной связи во время образовательного процесса, предварительно получив разрешение педагога или представителя администрации школы. Пользование мобильным телефоном возможно в таких случаях только при условии выхода в рекреацию.

2.9. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

2.10. При использовании на перемене средств мобильной связи необходимо соблюдать следующие этические нормы:



- не следует использовать в качестве звонка мелодии и звуки, которые могут оскорбить или встревожить окружающих;
  - разговаривать с собеседником нужно максимально тихим голосом;
  - не следует вести приватные разговоры с использованием средств мобильной связи в присутствии других людей;
  - недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.
- 2.11. При входе в школу перевести устройства мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).
- 2.12. Ответственность за сохранность средств мобильной связи лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца).  
Все случаи хищения имущества рассматриваются в установленном законом порядке и преследуются в соответствии с законодательством РФ.
- 2.13. В целях сохранности средств мобильной связи участники образовательного процесса обязаны не оставлять свои средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды, в раздевалках спортзалов, в кабинетах.
- 2.14. Всем участникам образовательных отношений пользоваться инструкцией для обучающихся, родителей и педагогических работников по профилактике неблагоприятных для здоровья и обучения детей эффектов от воздействия устройств мобильной связи.
- 2.15. Все спорные вопросы между участниками образовательных отношений в отношении соблюдения положения разрешаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора школы и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности пользователей мобильной связи**

- 3.1. Пользователи мобильной связи при выполнении указанных в разделе 2 требований имеют право:
- осуществлять и принимать звонки;
  - получать и отправлять мгновенные сообщения, SMS и MMS;
  - прослушивать аудиозаписи (с использованием наушников);
  - просматривать видеосюжеты (с использованием наушников);
  - вести фото- и видеосъемку лиц, находящихся в школе только с их согласия
- 3.2. Пользователи обязаны помнить о том, что согласно Конституции Российской Федерации:
- осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (п. 3 ст. 17);
  - сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются (п. 1 ст. 24).

#### **4. Ответственность за нарушение положения**

4.1. За нарушение настоящего положения пользователи средств мобильной связи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами школы.

4.2. За однократное нарушение педагогический работник школы должен сделать обучающемуся замечание и довести факт нарушения настоящего положения в виде докладной до сведения директора школы (с написанием объяснительной обучающегося).

#### **5. Срок действия положения**

5.1. Настоящее положение имеет неограниченный срок действия. 5.2. Настоящее положение действуют до внесения изменений и дополнений.

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Федорова Г.В.

## ИНСТРУКЦИЯ «Правила пользования мобильными телефонами»

### 1. Общие положения инструкции

1.1. Данные правила обязательны для изучения соблюдения всеми обучающимися общеобразовательной организации.

Настоящие Правила составлены в целях:

- увеличения качества и эффективности получаемых образовательных услуг в школе;
  - создания психологически комфортных условий для педагогов в осуществлении обучающей деятельности в общеобразовательной организации;
  - защиты пространства школы от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;
  - свести к минимуму вредное воздействие мобильных телефонов на здоровье обучающихся;
  - защиты гражданских прав школьников на использование мобильных телефонов;
  - обеспечения сохранности личного имущества учеников;
  - обеспечения личной безопасности обучающихся общеобразовательной организации.
- 1.2. Ответственность за сохранность мобильного телефона лежит полностью на его владельце. Общеобразовательная организация не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих обучающимся, кроме случаев передачи их на хранение сотрудникам школы.
- 1.3. Все без исключения случаи кражи имущества рассматриваются в определенном законом порядке и преследуются согласно законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Общеобразовательная организация не занимается поиском украденных или потерянных мобильных телефонов у учеников и сотрудников школы. Случаи кражи мобильных телефонов рассматриваются только по заявлению владельца телефона в местном отделении полиции.
- 1.5. Использование телефонов в общеобразовательной организации не ограничивается в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 1.6. Мобильный телефон является личной собственностью ученика.
- 1.7. При нарушении или неисполнении данной инструкции обучающиеся могут быть подвержены дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы и Положением о поощрениях и взысканиях для обучающихся.

### 2. Обязанности обучающихся

2.1. Входя в школу, ученик обязан полностью выключить сигнал вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

2.2. Перед началом уроков и мероприятий (построение, воспитательные часы, праздничные, спортивные и другие мероприятия), ученики обязаны выключить телефон и положить его в портфель, ранец и т.п.

2.3. Сообщить своим родителям, родственникам, руководителям внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между занятиями, мероприятиями, для совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками и другими занятиями.

2.4. Во время перемен следует соблюдать культуру использования средств мобильной связи:

- громко не говорить;
- не включать громко музыку;
- во время разговора соблюдать правила общения.

2.5. Строго соблюдать настоящую инструкцию, пояснять данные правила младшим школьникам.

### **3. Обучающимся категорически запрещено**

3.1. Вешать телефон на шею, класть его в нагрудные карманы, в карманы брюк и юбок, а также включать телефон в электрическую сеть школы для подзарядки.

3.2. Класть мобильный телефон на парту.

3.3. Устанавливать во время уроков мобильный телефон в нижеперечисленные режимы:

- аудио воспроизведение (прослушивание музыки, речи (режим «плеер»), в том числе через наушники);
- фото и видео воспроизведение (для игр, просмотра изображений, текстов, рисунков, видеозаписей, фотографий);
- режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.;
- звукозапись (режим «диктофон»);
- видеозапись.

3.4. Категорически запрещено разговаривать и отправлять на уроках SMS-, MMS- и иные виды сообщений, использовать услуги GPRS, Bluetooth, Интернет и другие.

3.5. Ученикам строго запрещено демонстрировать другим обучающимся функциональные возможности своего мобильного телефона.

3.6. Категорически запрещается при помощи телефона показывать окружающим видео и фото, пропагандирующие насилие, жестокость и порнографию, а также способные нанести вред имиджу школы, в том числе посредством съемки с последующей демонстрацией окружающим сцен насилия и вандализма, фото/видео унижительного/оскорбительного характера.

3.7. При помощи телефона причинять вред имиджу общеобразовательной организации, а именно: делать съемку в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, фото/видео унижительного/оскорбительного характера, в том числе с целью последующего показа окружающим.

### **4. Права обучающихся**

4.1. Во время перерывов между уроками ученик имеет полное право:

- включить свой мобильный телефон;
- проверить наличие и посмотреть номера пропущенных вызовов;
- прочесть входящие сообщения и, если в этом есть необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;
- позвонить или отправить сообщение, если это необходимо, при этом для разговора по телефону следует выйти из помещений в коридор или в холл и разговаривать тихо и кратко.

4.2. Использовать мобильные телефоны (звонить и отправлять сообщения) только для быстрой связи обучающегося:

- со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и исключительно в случаях крайней необходимости;
- со специальными и экстренными службами города (пожарная служба – 101, полиция - 102, скорая медицинская помощь – 103, Единая служба спасения – 112 и т. п.);
- если позвонить по мобильному телефону можно после завершения занятий или мероприятий, так и следует сделать (позвонить после завершения занятий или мероприятий).

4.3. Школьники имеют полное право использовать средства сотовой (мобильной) связи на территории общеобразовательной организации.

## **5. Ответственность обучающихся**

За несоблюдение данных Правил предусмотрена следующая ответственность:

5.1. К обучающимся, нарушившим какие-либо требования данных Правил, могут быть применены следующие меры воздействия – предупреждение, запись в дневнике, извещение или вызов родителей (или заменяющих их лиц) для проведения разъяснительных бесед.

5.2. В случае неоднократного нарушения настоящих правил педагогический работник общеобразовательной организации имеет право:

- сделать ученику замечания;
- сообщить о нарушении данных Правил в виде докладной директору общеобразовательной организации (с написанием объяснительной обучающимся);
- вызвать в школу родителей этого ребенка для проведения беседы.

5.3. В случае систематического или грубого нарушения Правил разрешается изъять телефон у школьника в присутствии комиссии в составе трех человек и составить акт изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю ученика).

*С инструкцией ознакомлен (а)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /