

ДОГОВОР
на организацию и проведение производственной практики

г.Курск

10 января 2023 года

Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж» (ОБПОУ «КПК»), именуемое в дальнейшем «КОЛЛЕДЖ», в лице директора Бондаревой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Большесолдатская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области (МКОУ "Большесолдатская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области), именуемое в дальнейшем «ШКОЛА», в лице директора Федоровой Галины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор организацию и проведение производственной практики (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. По настоящему Договору КОЛЛЕДЖ обязуется в сроки, установленные Договором, направить в ШКОЛУ для прохождения производственной (преддипломной) практики (далее – практика) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» студентку 4 «В» учебной группы школьного отделения Самойлову Валерию Евгеньевну (далее – студент), а ШКОЛА обязуется принять указанного студента и обеспечить его прохождение им практики в порядке и на условиях, определенных Договором.

2. Сроки, место и условия проведения практики.

2.1. Практика проводится в срок с 12 января 2023 года по 08 февраля 2023 года, ежедневно, кроме выходных дней, в здании ШКОЛЫ, находящемся по адресу: 307850, Курская область, Большесолдатский район, село Большое Солдатское, Кооперативная ул., д.13.

2.2. Объем и содержание практики определяются рабочей программой практики, разрабатываемой КОЛЛЕДЖЕМ и согласовываемой со ШКОЛОЙ.

2.3. При проведении практики СТОРОНЫ обеспечивают ее соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1353.

3. Права и обязанности СТОРОН.

3.1. КОЛЛЕДЖ обязан:

3.1.1. до начала практики согласовать со ШКОЛОЙ рабочую программу практики, ее содержание и планируемые результаты, задание на практику, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3.1.2. назначить руководителя практики от КОЛЛЕДЖА из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организуют участие студента в выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;
- оказывают руководителю практики от ШКОЛЫ необходимую помощь в организации и проведении практики;
- несут ответственность совместно с руководителями практики от ШКОЛЫ за реализацию рабочей программы практики, за жизнь и здоровье студентов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.3. при смене руководителя(ей) практики от КОЛЛЕДЖА в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить об этом ШКОЛЕ;

3.1.4. до окончания практики определить совместно со ШКОЛОЙ процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

3.2. ШКОЛА обязана:

3.2.1. до начала практики согласовать с КОЛЛЕДЖЕМ рабочую программу практики, ее содержание и планируемые результаты, задание на практику, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

3.2.2. до начала практики назначить ее руководителя от ШКОЛЫ, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа

наиболее квалифицированных педагогических работников, которые обеспечивают организацию реализации рабочей программы практики со стороны Школы, а при их смене - в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить об этом КОЛЛЕДЖУ;

3.2.3. создать условия для реализации рабочей программы практики, в том числе предоставить студенту возможность бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами ШКОЛЫ, оборудованием и техническими средствами обучения, а также документацией в объеме, необходимом для выполнения видов работ, предусмотренных данной программой;

3.2.4. обеспечить безопасные условия реализации рабочей программы практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.2.5. предоставить студенту для прохождения практики рабочие места, соответствующие профилю их специальности, указанной в п.1.1 Договора, а также виду практики;

3.2.6. сообщать директору КОЛЛЕДЖА об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах, предоставленных студенту для прохождения практики;

3.2.7. не допускать использование студентов на рабочих местах, не соответствующих требованиям п.3.2.5 Договора;

3.2.8. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;

3.2.9. провести инструктаж студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;

3.2.10. осуществлять надзор за соблюдением студентом правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, сообщать обо всех случаях их нарушения руководителям практики от КОЛЛЕДЖА;

3.2.11. по запросу КОЛЛЕДЖА предоставлять информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, предусмотренных рабочей программой практики, и о посещении студентом практики, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса;

3.2.12. участвовать в определении процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в период прохождения практики;

3.2.13. утвердить отчеты, составленные студентом по результатам практики, а также дневники практики и сформированные на студента руководителями практики аттестационные листы и характеристики.

3.3. КОЛЛЕДЖ вправе:

3.3.1. проверять ход и качество проведения практики, соответствие условий ее реализации требованиям настоящего Договора, не нарушая при этом автономию ШКОЛЫ;

3.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, предусмотренных рабочей программой практики, а также о посещении студентом практики.

3.4. ШКОЛА вправе:

3.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.4.2. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей в период прохождения практики приостановить реализацию практики в отношении конкретного обучающегося;

3.4.3. при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует профилю специальности, указанной в п.1.1 Договора, а также виду практики, заключить со студентом срочный трудовой договор о замещении такой должности;

3.4.4. направить руководителя практики от ШКОЛЫ для участия в аттестации студентов по итогам практики.

4. Результаты практики.

4.1. Результаты практики определяются рабочей программой практики.

5. Ответственность СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Вступление Договора в силу и срок его действия.

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ.

6.2. Договор действует до момента полного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по нему.

7. Изменение условий Договора и расторжение Договора.

7.1. Изменение условий Договора (в том числе изменение состава студентов, указанных в п.1.1 Договора), а также его расторжение производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия.

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме, оформляются в виде дополнительных соглашений к нему и вступают в силу с момента их подписания обеими СТОРОНАМИ.

Указанные дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Контактными лицами по Договору являются: со стороны КОЛЛЕДЖА - заместитель директора ОБПОУ «КПК» Никитенко Татьяна Алексеевна, со стороны ШКОЛЫ - директор МКОУ "Большесолдатская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области Федорова Галина Викторовна.

8.4. Все возможные споры и разногласия, возникающие между СТОРОНАМИ при исполнении Договора, урегулируются СТОРОНАМИ путем проведения переговоров и разрешаются по соглашению СТОРОН, а в случае невозможности их разрешения в таком порядке - разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В части, не урегулированной условиями Договора, СТОРОНЫ при его исполнении руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи СТОРОН.

КОЛЛЕДЖ	ШКОЛА
областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский педагогический колледж» (ОБПОУ «КПК»)	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Большесолдатская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области (МКОУ "Большесолдатская средняя общеобразовательная школа" Большесолдатского района Курской области)
Адрес: 305004, г.Курск, ул.Карла Маркса, д.2 Телефон/факс: 8 (4712) 58-79-51 Электронный адрес: kurskpk@narod.ru	Адрес: 307850, Курская область, Большесолдатский район, село Большое Солдатское, Кооперативная ул., д.13. Телефон: +7 (47136) 2-17-46 Электронный адрес: bs-sr-shcola.obrazovanie46.ru
ИНН 4629033819, КПП 463201001, ОГРН 1024600966290	ИНН 4602002482, КПП 460201001 ОГРН 1024600782524
Директор М.п. /О.И. Бондарева/	Директор М.п. /Г.В. Федорова/

